

الخطة الدراسية لبرنامج "الدرجة الجامعية المتوسطة"

في

تخصص إدارة الأعمال الإلكترونية

تم اعتماد هذه الخطة الدراسية بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم

(1102/2021/2022) تاريخ 2022/08/24 (الجلسة السادسة و العشرون) وتطبق اعتباراً من

مطلع العام الجامعي 2023/2022

تتكون الخطة الدراسية لنيل الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص ادارة الاعمال الالكترونية مسار العلوم المالية و الادارية من (72) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي :

الرقم	المتطلب	ساعة معتمدة
1	المهارات العامة	12
2	مهارات التشغيل	6
3	العلوم المساندة	9
4	المهارات المتخصصة	45
المجموع		72

وصف أهداف البرنامج :

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر تقنية مؤهلة للعمل في المجالات الادارية المختلفة مثل إدارة الخدمات الإلكترونية كاملة بأنواعها تعرف ب E- Services والنشر الإلكتروني E- Publishing وإدارة المحتوى الإلكتروني وصياغة المحتوى الرقمي للمواقع الإلكترونية والمدونات وعمليات البيع والشراء الإلكتروني والتسويق الإلكتروني وإدارة الموارد البشرية بشكل إلكتروني ومتابعة عمليات المخزون وتسليم واستلام البضائع بشكل إلكتروني ، لدى المؤسسات الحكومية والشركات الخاصة بجميع مجالاتها الصناعية، المالية ، الخدمية .

وصف مخرجات البرنامج :

اسم المخرج	المهارات الفنية المطلوبة
1. خدمات تسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تصميم ومراجعة ميزانية قسم التسويق • بناء علاقات مع وسائل الإعلام وإعداد استراتيجيات العلاقات العامة بطريقة الإبداعية. • رصد ومراقبة جميع الحملات التسويقية وتقديم اقتراحات لتحسينها. • تحديد أولويات مشاريع التسويق وتخصيص الموارد المطلوبة. • إعداد التقارير بشكل منتظم لقياس مدى تحقيق الأهداف التسويقية. • إجراء تحليل السوق لتحديد التحديات وفرص النمو المتاحة للمؤسسة. • تقديم الاقتراحات والتوجيهات لتنظيم الفعاليات التسويقية بشكل فعال. • رصد ومتابعة أنشطة المنافسين
2. ادارة الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة المكافآت والمنافع وحفظ الدفاتر . • تنفيذ الخدمات والسياسات لإدارة الموارد البشرية في المنظمة والمساعدة على التشغيل الفعال اليومي لمكتب الموارد البشرية .

اسم المخرج	المهارات الفنية المطلوبة
	<ul style="list-style-type: none">• يساعد في تطوير وتنفيذ دليل الموظف وسياسات وإجراءات الموظفين الجديد وغيرها من المهام .
3. تحليل مواقع التواصل الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none">• مهارات استخدام برامج التجارة الالكترونية ومشاركة ونشر المحتوى بجميع أشكاله من النصوص والصور ومقاطع الفيديو .• إدارة وتخطيط وتنظيم استراتيجيات مواقع التواصل الاجتماعي• القدرة على تحليل وتصميم بسيط لمواقع الويب .• القدرة على فهم سلوك العملاء .• إتقان استخدام محركات البحث وتحليل البيانات واسترجاعها ونشرها .

المجالات المعرفية للمهارات المتخصصة:

الرقم	اسم المجال	الساعات المعتمدة		المواد التعليمية للمجال
		س.ن	س.ع	
1.	الإدارة الإلكترونية	11	10	نظم الأعمال الإلكترونية، أصول المحاسبة، إدارة الموارد البشرية الإلكترونية، إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية، اللغة الإنجليزية الفنية ، إدارة مشاريع الأعمال الإلكترونية، إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية
2.	التطبيقات الرقمية	5	7	التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني، تسويق الخدمات الإلكترونية ، مقدمة في الأمن السيبراني، إنشاء وإدارة مواقع الويب
3.	المهارات الرقمية	3	6	مهارات الرقمية، إدارة قواعد بيانات الأعمال الإلكترونية، تطبيقات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية
4.	التدريب الميداني	-	3	
مجموع الساعات المعتمدة		19	26	

الخطة الدراسية لتخصص " ادارة الاعمال الالكترونية "

أولاً: المهارات العامة، (12) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	س.ن	س.ع	المتطلب السابق
020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	3	3	0	
020000121	الثقافة الإسلامية	3	3	0	
020000131	التربية الوطنية	2	2	0	
020000181	العلوم العسكرية	1	1	0	
020000101	مهارات لغوية/ انجليزي	3	3	0	
	المجموع (س.م)	12	12	0	

ثانياً: مهارات التشغيل ، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	س.ن	س.ع	المتطلب السابق
020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	2	2	0	
020000231	ريادة الأعمال	2	2	0	
020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	2	0	
	المجموع (س.م)	6	6	0	

الخطة الدراسية لتخصص " ادارة الاعمال الالكترونية "

ثالثاً: المهارات المساندة، (9) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	س.ن	س.ع	المتطلب السابق
021000111	مبادئ الإدارة	3	3	0	
021000131	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	0	
021000121	مبادئ الاحصاء	3	3	0	
مجموع الساعات المعتمدة					
		9	9	0	

الخطة الدراسية لتخصص " إدارة الأعمال الإلكترونية "

رابعاً: المهارات المتخصصة، (45) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	س.ن	س.ع	المتطلب السابق
021019211	اللغة الإنجليزية الفنية	3	1	4	021000111
021019221	مقدمة في الأمن السيبراني	3	2	2	021019132
021019213	نظم الأعمال الإلكترونية	3	2	2	021019132
021019132	المهارات الرقمية	3	1	4	-----
021019112	اصول المحاسبة	3	2	2	-----
021019232	إدارة قواعد بيانات الأعمال الإلكترونية	3	1	4	021000111
021019114	إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	3	1	4	021000111
021019116	إدارة الموارد البشرية الإلكترونية	3	2	2	021000111
021019223	تسويق الخدمات الإلكترونية	3	1	4	021019132
021019234	تطبيقات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية	3	1	4	021019132
021019212	إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية	3	2	2	021019132
021019214	إدارة مشاريع الأعمال الإلكترونية	3	1	4	021019132
021019225	التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني	3	1	4	021019213
021019222	إنشاء وإدارة مواقع الويب	3	1	4	021019132
021019242	تدريب ميداني	3	0	*	حسب التعليمات
المجموع (س.م)		45	19	46	

* - تدريب عملي متواصل لمدة (8) أسابيع.

** - متطلب متزامن

الخطة الاسترشادية لتخصص " إدارة الأعمال الإلكترونية "

=====

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000101	مهارات لغوية انجليزي	3	020201110	مبادئ الاحصاء
2	020000131	التربية الوطنية	3	020000132	الثقافة الإسلامية
2	020000141	الصحة والسلامة المهنية	3	020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية
3	021019132	المهارات الرقمية	3	020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة
3	021019116	إدارة الموارد البشرية الإلكترونية	3	021000111	مبادئ الإدارة
3	021019114	إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	3	021000131	مبادئ الأقتصاد الجزئي
3	021019112	أصول المحاسبة			
18		المجموع	18		المجموع
الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
3	021019212	إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية	2	020000231	ريادة الأعمال
3	021019232	إدارة قواعد بيانات الأعمال الإلكترونية	3	021019210	اللغة الإنجليزية الفنية
3	021019222	إنشاء وإدارة مواقع الويب	3	021019132	نظم الأعمال الالكترونية
3	021019214	إدارة مشاريع الأعمال الإلكترونية	3	021019225	التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني
3	021019234	تطبيقات الحاسوب في الأعمال لإلكترونية	3	021019221	مقدمة في الأمن السيبراني
3	021019242	التدريب الميداني	3	021019223	تسويق الخدمات الإلكترونية
			1	020000181	العلوم العسكرية
18		المجموع	18		المجموع

الوصف المختصر للمواد التعليمية لتخصص " إدارة الأعمال الإلكترونية "

أولاً: الثقافة العامة

المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة (0-3:3) 020000111

يوضح المساق مفهوم المواطنة ومهارات الحياة وأهميتهما في اكتساب مهارات قيمه، والعمل على استخدام هذه المهارات في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل، حيث ان المساق يراعي بناء المعرفة في الموضوعات التي يتضمنها البرنامج كما ويبني المهارة عند الشباب الاستخدامات في تطبيق المعرفة كما ويبني الثقة في قدرات الشباب على استخدام هذه المعرفة والمهارة بالإضافة الى توفير الدعم الشخصي والبيئي لتغيير السلوك من خلال تعزيز قيم المواطنة الإيجابية والثقافة المجتمعية البناء والعمل المجتمعي التطوعي.

الثقافة الإسلامية (0-3:3) 020000121

1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها و موضوعاتها و النظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها.
2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية و الأركان والأسس التي تقوم عليها.
3. خصائص الثقافة الإسلامية.
4. الإسلام والعلم و العلاقة بين العلم و الايمان .
5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية .
6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام .
7. الأخلاق الإسلامية والأداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية.
8. النظم الإسلامية.

التربية الوطنية (0-2:2) 020000131

يعد مساق التربية الوطنية من المتطلبات الإجبارية لجميع طلبة كليات المجتمع الأردنية وامتداد عضوية فلسفة التربية الوطنية والتعليم باعتبارها بعدا من ابعاد الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي ، و ينطلق مساق التربية الوطنية من مجموعة الثوابت الاردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحة ، ومبادئ الثورة العربية الكبرى ، و الدستور الأردني والتجربة الوطنية .

علوم عسكرية 020000181 (0-1:1)

المحور الأول: نشأة وتطور القوات المسلحة/ الجيش العربي، أسلحة المناورة، أسلحة الإسناد، أسلحة الخدمات

المحور الثاني: الثورة العربية الكبرى، الحروب العربية الإسرائيلية (حروب 1948، 1967، معركة الكرامة 1968، حرب تشرين 1973)، دور القوات المسلحة الأردنية- الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة. المحور الثالث: الأمن العام، المخبرات العامة، قوات الدرك، الدفاع المدني.

مهارات لغوية / انجليزي 020000101 (0-3:3)

The course consists of 8 units. Each unit has speaking activities that deal with dialogues, introducing oneself, talking about families. Also, the units include pronunciation and listening with intonation activities. The reading and writing activities concentrate on question writing, biography, E-mail, and writing blog posts.

ثانياً: مهارات التشغيل و الاستخدام

مهارات التواصل باللغة الإنجليزية 020000122 (0-2:2)

This is a communication skills course which aims at improving learners oral and written communication skills by providing learners with the language needed to naturally and confidently communicate in an English-speaking workplace environment and real-life situations.

ريادة الأعمال 020000231 (0-2:2)

يوضح المساق مفهوم ريادة الأعمال ، تأثيرها في الاقتصاد الوطني ودورها في القضاء على البطالة ، وكيفية استحداث أفكار ريادية ومبتكرة لتوائم احتياجات المجتمع ومواجهة المخاطر والتحديات التي تعترضها، وتقييم فرص نجاحها من خلال دراسة الجدوى ، وكيفية حساب كلفتها و تمويلها وإدارة شؤونها المالية ، وكيفية عمل تسويق لها ، و الطبيعة القانونية لها وخطة العمل اللازمة للبدء بها مع التركيز على التجربة الأردنية في هذا المجال.

الصحة والسلامة والبيئة المهنية 020000141 (2-2:2)

اهداف الصحة والسلامة في بيئة العمل وطرق حماية المتواجدين والمتأثرين . دراسة أهم الأخطار وأكثرها انتشارا في مختلف مجالات عمل ، تمييز المخاطر الكيماوية والبيولوجية و السقوط من المرتفعات و المخاطر الفيزيائية في بيئة العمل والحريق والكهرباء والمخاطر الناتجة من الملائمة ، تمييز مصادر المخاطر وتأثيرها على الصحة وسلامة العمل وطرق ضبط المخاطر لتخفيف احتمالية حدوثها والتخفيف من نتائجها في حالة حدوثها . مناقشة التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر وطرق اختبار معدات الحماية الشخصية وتطبيق الإسعافات الأولية في حالات الاصابات البشرية . التعرف على المتطلبات القانونية الأردنية الرئيسية لحماية العاملين

ثالثاً: العلوم المساندة

مبادئ الإدارة 021000111 (0-3:3)

مفهوم الإدارة وأهميتها ومجالاتها و علاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الإداري، الوظائف الإدارية المتمثلة في التخطيط و التنظيم و التوجيه و الرقابة.

مبادئ الإحصاء 020201111 (0-3:3)

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بعلم الإحصاء، وعرض البيانات الإحصائية ووصفها، ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت، والاحتمال، والانحدار والارتباط الخطي البسيط.

مبادئ الاقتصاد الجزئي 021000131 (0-3:3)

مفهوم المشكلة الاقتصادية وأركانها ودراسة السوق (المفهوم الطلب، العرض، التوازن) والإنتاج (المفهوم والعناصر و التكاليف، الأيرادات) ، دراسة وتحليل المستهلك والمنتج وتوازن المؤسسة الاقتصادية في ظل الأسواق المختلفة ، يتعرف الطالب على المفاهيم الاقتصادية العامة ومنها النظرية الاقتصادية والاقتصاد الموضوعي والاقتصاد المعياري والتوازن الجزئي والتوازن العام وطبيعة واتجاه العلاقة بين المتغيرات الاقتصادية بالإضافة إلى الطلب على الخدمات والسلع وأنواع السوق ومفهوم الطلب ومنحناه ومحددات الطلب والتغير في الطلب وتفاعل العرض والطلب في السوق ومراقبة الأسعار والمرونة وسلوك المستهلك و الإنتاج والتكاليف.

رابعاً: المهارات المتخصصة

مهارات الرقمية 021019132 (4-2:3)

فهم المبادئ الأساسية المتعلقة بالتعاون والمشاركة على الإنترنت إضافة إلى الحوسبة السحابية.

إنشاء حسابات للإعداد والتعاون عبر الإنترنت.

استخدام خاصية التخزين على الشبكة والتطبيقات الإنتاجية للتعاون مع الآخرين.

استخدام رزنامات التقويم على الإنترنت والأجهزة المتحركة لإدارة النشاطات والتخطيط لها.

المشاركة والتفاعل عبر وسائل التواصل الاجتماعي، و المدونات والويكي.

وضع جداول مواعيد واستضافة لقاءات عبر الإنترنت وتوظيف بيانات التعلم عبر الإنترنت.

فهم المبادئ الأساسية للتكنولوجيا المتحركة واستخدام ميزات مختلفة كالبريد الإلكتروني، والتطبيقات، والتنسيقات وفق إطار زمني محدد

استخدام تطبيقات Google واستخداماتها المختلفة في انشاء الملفات والتعديل عليها وتخزينها على Drive

نظم الأعمال الإلكترونية 021019213 (3) (0-3:3)

يغطي هذا المساق المواضيع التالية : مصطلحات ومفاهيم التجارة الالكترونية ونماذج الأعمال وبناء مواقع التجارة الالكترونية على شبكة الانترنت : مقدمة الى البيئة التحتية التكنولوجية ، تكنولوجيا البرمجيات لغايات التجارة الإلكترونية ، حلول لقواعد البيانات ، وموثوقية الحلول ، قابلية التوسع وطرق الدفع وقضايا أمن المعلومات ، وتكامل الحلول والعمليات مثل التخطيط ، وعلاقات الزبائن ، والتزويد والعواقب القانونية والاجتماعية ، ويطلب من الطالب عمل مشروع في نهاية الفصل لإظهار تمكنه من المفاهيم التي تمت معالجتها في المادة.

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

إدارة قواعد بيانات الأعمال الإلكترونية (3-1:2) 021019232

يتناول هذا المساق مقدمة الى إدارة قواعد البيانات والتركيز على القيم وبناء نظم معلوماتية تجارية وكذلك يركز على نمذجة البيانات وقيود تكامل البيانات وسلامتها وتطبيقات لغة الاسترجاع البنوية (SQL) وبرمجيات **Microsoft Office Access** و **Oracle** كما ان الطالب ينفذ بشكل عملي كيفية تصميم وبناء قاعدة بيانات متكاملة باستخدام أنظمة قواعد البيانات العلائقية الحديثة وانشاء الجداول وأوامر الاسترجاع (SQL) والتقارير وذلك لتطوير التطبيقات الخاصة ببناء واجهات المستخدم لاستخدامها في تطبيقات الأعمال.

متطلب سابق: مبادئ الإدارة 021000111

اللغة الإنجليزية الفنية (4-3:1) 021019211

يقوم هذا المساق بدراسة المفاهيم الأساسية للإدارة وأهميتها ومجالاتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، بالإضافة الى تطوّر الفكر الإداري ، الوظائف الإدارية المتمثلة في (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة) .

021000111 متطلب سابق: مبادئ الإدارة

إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية (2-2:3) 021019114

يهدف هذا المساق الى معرفة الادارة الالكترونية و الوظائف الى الادارة الالكترونية و التحول الى ادارة المعرفة ومفهوم المعرفة الالكترونية ومعرفة ادارة البريد الالكتروني و موقع الوب والعمل عن بعد والتعرف على الشركات الافتراضية الاعمال الالكترونية وتوضيح مفهوم التجارة الالكترونية و مراحل تطورها وتوضيح مزايا وعيوب الاعمال الالكترونية والتعرف على الاقتصاد الرقمي و مصادر المعلومات الالكترونية وتطورها وأهميتها والتعريف على كيفية استرجاع المعلومة في الوقت الذي يحتاج اليه و كيفية توثيقها

متطلب سابق: مبادئ الإدارة 021000111

إدارة الموارد البشرية الإلكترونية 021019116 (2-1:3)

في هذا المبحث يتوقع ان يفهم الطالب مقدمة الى مبادئ الإدارة الإلكترونية ومراحل التحول إلى الإدارة الإلكترونية، والتغيرات التي تفرضها الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية

والأهداف واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية الإلكترونية والممارسات لإدارة الموارد البشرية الإلكترونية من حيث التوظيف الإلكتروني والتدريب والتطوير الإلكتروني وتقييم الأداء الإلكتروني والتعويضات الإلكترونية فئات الموارد البشرية الإلكترونية

من خلال استخدام برنامج Elegance ERP

متطلب سابق: مبادئ الإدارة 021000111

التجارة الإلكترونية والدفع الإلكتروني 021019225 (3-1:3)

عرض المفاهيم العامة للتجارة الإلكترونية ونماذجها والبنية التحتية اللازمة لتطبيقها، بالإضافة إلى بعض المواضيع ذات العلاقة ، مثل الأسواق الإلكترونية ، سلسلة التجهيز والمزادات الإلكترونية ، وأساليب الدفع الإلكتروني من خلال الإنترنت ، مع جانب عملي يشمل تدريب الطلاب على استخدام مواقع التجارة الإلكترونية لتطبيق المعارف واكتساب المهارات لتنفيذ العمليات عبر نماذج الأعمال المختلفة ونماذج الأرباح ، وتطبيقات الحكومة الإلكترونية وتطبيقات الموبايل ومواقع التواصل الاجتماعية .

متابعة تقرير حركات البيع و اجمالي المبيعات و متابعة المخزون و توصيل المنتجات و عمل احصائيات حول الخدمات الاكثر و الاقل مبيعا و تحديد المنتجات التي يرغب في بيعها على الانترنت

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

إنشاء وإدارة مواقع الويب 021019222 (3-0:3)

أساسيات تصميم وتحليل موقع الويب معرفة مفهوم التحليل والتصميم ومعرفة كيفية تحليل الصفحة والموقع الناتج وذكر مميزات الموقع الجيد كتابة التعليمات لإنشاء صفحة او موقع باستخدام لغة

HTML لغة صفحة ومواقع الكترونية PHP

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

تسويق الخدمات الإلكترونية 021019223 (1-2:3)

توضح مفهوم التسويق وعناصره ووظائفه واثره على سلوك المستهلك والبيئة التسويقية الكلية والجزئية ، وتقسيم السوق وعناصر المزيج التسويقي وعناصر المزيج التسويقي للخدمات والتسويق الإلكتروني المفهوم والعناصر المكونة له والفرق بينه وبين التسويق الفيزيائي باستخدام محركات البحث وتحسين ادائها والدفع عن طريق الضغط , Pay-per-click Advertising والتسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي والتسويق عبر البريد الإلكتروني والتسويق عبر المحمول والتسويق عبر المؤثرين والتسويق عبر المحتوى والتسويق عبر البريد الإلكتروني والتعامل مع المتاجر الإلكترونية والمواقع الإلكترونية ويتعرف الطالب على اهم عوامل نجاح التسويق الإلكتروني واستخدام المودنات العالمية في مجال التسويق الإلكتروني .

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية 021019212 (2-1:3)

تتضمن هذه المادة أسس ومفاهيم إدارة عملية التوريد والعناصر المكونة لها من مواد مستخدمة، إجراءات، مستندات ونماذج. إضافة إلى مفهوم العمليات التزويدية المختلفة من صرف وشطب وتدوير، كما تحتوي هذه المادة على أنظمة الترقيم والتميز، التصنيف والاستخدام لكافة المواد والمجموعات التزويدية، وتحتوي أيضاً على كيفية تنظيم بطاقة المادة وكيفية إدخال المستندات إليها وكيفية صيانتها. ويتوقع من الطالب بعد دراسة هذه المادة أن يكون مؤهلاً للقيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالطلب والصرف والتوريد والتدوير والشطب والنماذج التي تستخدم لذلك وأن يكون ملماً بطرق تمييز المواد وترقيمها وتصنيفها والتعامل معها بشكل الكتروني عبر شبكة الإنترنت .

من خلال استخدام برنامج Elegance ERP

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

اصول المحاسبة 021019112 (3-2:2)

يهدف هذا المساق الى تعريف علم المحاسبة ونشأتها وتطورها ، وعرض المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية ، ودراسة مراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل و ترصيد العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية ، ودراسة عمليات بالكمبيالات .البضاعة ومعالجتها المحاسبية والتعرف على أنواع الخصم والمعالجة المحاسبية لها ، التسويات الجردية وأساس الاستحقاق ، جرد المصروفات و الايرادات سيتم إجراء تدريب عملي على نظام AC BACK من خلال الإنترنت

(فتح شجرة الحسابات ، إدخال القيود المالية ، ربط الحسابات بالميزانية العمومية و قائمة الدخل)

مقدمة في الأمن السيبراني 021019221 (2-1:3)

يهدف هذا المساق التي تعريف الطالب بالأمن الاسيبراني و انواعه و فئاته ، معرفة مفهوم الفضاء السيبرانية و تهديدات الفضاء السيبراني كما سوف يتعرف الطالب على الأسلحة السيبرانية الهجومية و وسائل مواجهة التهديدات السيبرانية و اطلاق الطلبة على تجارب لاستراتيجيات حماية الامن الاسيبراني

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

إدارة مشاريع الأعمال الإلكترونية : 021019214 (2-2:3)

يهدف هذا المساق إلى عرض مقدمة عن إدارة المشاريع وتأثير هيكل الشركة على إدارة المشروع كما أنه يتناول الموضوع الجوهرى (النطاق، الكلفة، الوقت) بالإضافة إلى المعرفة الأساسية التي يجب ان يمتلكها مدير المشروع كما يتناول إدارة جودة المشروع ، والاتصالات و المخاطرة، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة المشتريات، وإدارة التكامل للمشروع.

متطلب سابق: المهارات الرقمية 1019132

تطبيقات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية 021019234 (3 : 0 - 3)

تدريب الطالب على استخدام البرامج الجاهزة في مجال الأعمال الإلكترونية مثل Excel Advance لأنه يفيد الطالب عمل إحصائيات المالية للدفع الإلكتروني والميزانيات لصفحات الويب وشركات الأعمال الإلكترونية وتشمل استخدام البرمجيات التالية (Microsoft project،Spss)

متطلب سابق: المهارات الرقمية 021019132

تدريب ميداني 021019242 (3: 8 أسابيع تدريب متواصل ما يعادل 280 ساعة عمل)

هو مجموعة من الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية، و يتميز التدريب الميداني، بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة، و لكن في أكثر من مكان، قد يكون مؤسسة أو مدرسة أو مدينة و يعمل على توجيه المتدربين، أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني، شخص مؤهل في هذا المجال، و يمتلك المهارات الكافية، التي تساعد على نجاحه، في تطبيق الهدف من التدريب الميداني، و قد يكون المسؤول محاضراً جامعياً أو مدرباً مؤهلاً